



Checklist: Wat doen bij een overlijden?

- 1. Verwittig een arts**

Bij een overlijden moet er altijd een dokter gecontacteerd worden om het overlijden officieel vast te stellen. Zij of hij zal dan het overlijdensattest opstellen.
- 2. Bel de begrafenisondernemer**

De begrafenisondernemer zal het lichaam naar het rouwcentrum brengen. Ook de formaliteiten op het gemeentehuis, het overlijdensbericht, de uitvaartviering, de receptie, koffietafel of rouwmaaltijd enz. kan zij of hij regelen.
- 3. Contacteer vrienden en familie**

Familie en vrienden kunnen heel wat doen om u te ondersteunen. Geef hen ook de kans de overledene te groeten als ze dat wensen.
- 4. Regel de aangifte bij de burgerlijke stand**

Meestal zal de begrafenisondernemer de aangifte doen. U kan ook zelf langsgaan bij de dienst Burgerlijke Stand in de gemeente van overlijden. Neem dan de volgende documenten mee:

<input type="checkbox"/> overlijdensattest dat de dokter opstelde	<input type="checkbox"/> trouwboekje van de overledene
<input type="checkbox"/> identiteitskaart van de overledene	<input type="checkbox"/> rijbewijs van de overledene
<input type="checkbox"/> uw identiteitskaart	<input type="checkbox"/> eventueel een laatste wilsbeschikking van de overledene

Er wordt dan een overlijdensakte opgesteld. Dat geldt als het officiële bewijsstuk van het overlijden.
- 5. Regel de uitvaart**

Om de begrafenis of crematie te regelen, kan u terecht bij de begrafenisondernemer. Had de overledene een uitvaartverzekering? Bezorg dan het overlijdensattest aan de verzekeringsmaatschappij. Die zal het nodige doen om het kapitaal voor de uitvaart vrij te maken.
- 6. Breng de andere instanties op de hoogte**

Denk onder meer aan:

<input type="checkbox"/> bank en verzekeringsmaatschappij	<input type="checkbox"/> huiseigenaar
<input type="checkbox"/> ziekenfonds	<input type="checkbox"/> watermaatschappij, leverancier van gas en elektriciteit...
<input type="checkbox"/> werkgever of boekhouder als het om een zelfstandige gaat	<input type="checkbox"/> Directie voor Inschrijving van Voertuigen (DIV)
<input type="checkbox"/> pensioendienst	<input type="checkbox"/> abonnementen op kranten, tijdschriften enz.
<input type="checkbox"/> kinderbijslagfonds	
- 7. Vergeet de digitale identiteiten niet**

Heeft de overledene een Facebook-profiel? Dan kan u Facebook contacteren om het profiel een herdenkingsstatus te geven of om de account te laten verwijderen. Als de overledene u vooraf als contactpersoon aanduidde voor de herdenkingsstatus van haar/zijn Facebook-account, kan u die account beheren. Ook voor Google, Twitter, Instagram, Pinterest en LinkedIn bestaan zo'n procedures.



8. Belangrijk om te weten

- De bank zal de rekeningen van de overledene en van de partner tijdelijk blokkeren tot duidelijk is wie de officiële erfgenamen zijn. Voor de deblokking hebt u 1 van deze 2 documenten nodig:
 - > attest van erfopvolging : de ontvanger van uw registratiekantoor kan zo'n attest afleveren. Het duurt zo'n 4 weken voor u het attest ontvangt.
 - > akte van erfopvolging: als er een testament, huwelijkscontract of onbekwame minderjarigen zijn, hebt u een notaris nodig. Zij of hij zal dan de nodige opzoeken doen. Het duurt zo'n 15 dagen voor de akte wordt afgeleverd.
- De bank kan tot 5.000 euro deblokken voor dringende uitgaven van de langstlevende partner (getrouwd of wettelijk samenwonend).
- U hebt bij een overlijden in België 4 maanden voor de aangifte van nalatenschap. Dat kan u zelf doen of laten doen door een notaris. Als er een testament, huwelijkscontract of onbekwame minderjarigen zijn, hebt u altijd een notaris nodig.
- U moet als erfgenaam de aangifte van de personenbelasting voor de overledene indienen.